

Gaytán Zaldívar Javier Hugo

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

RESUMEN PROFESIONAL

Formar parte de una organización en donde pueda poner en práctica todos mis conocimientos, obtener la oportunidad de alcanzar mis metas trazadas, teniendo la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual, contribuyendo al logro de objetivos en la empresa con mi experiencia profesional, actitud, valores y ética, siempre mejorando en todas las actividades que desarrolle, alcanzar posiciones de mayor responsabilidad y reto.

ABILIDADES

- Trabajo en Equipo
- Ética
- Responsabilidad
- Actitud de Servicio
- Compromiso
- Liderazgo
- Honestidad
- Integridad

HISTORIAL LABORAL

COMISION ESTATAL DE SUELO Y VIVIENDA DE DURANGO,
FECHAS 2022 – ACTUALMENTE
LUGAR – DURANGO, DGO.
JEFE DEPARTAMENTO CRÉDITO

PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL ESTADO DE DURANGO. PROPAED,
FECHAS 2019 – 2021.
LUGAR – DURANGO, DGO.
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

STARBUCKS (CAFÉ SIRENA, S.A. DE C.V)
FECHAS 2016 – 2019.
LUGAR – DURANGO, DGO.
SHIFT SUPERVISOR / BARISTA TRAINER /
COFFE MASTER

BLOCKBUSTER DE MÉXICO S.A. DE C.V.
FECHAS 2004 – 2016.
LUGAR – DURANGO, DGO.
SUB GERENTE SENIOR/ ANALISTA
ADMINISTRATIVO

FORMACIÓN ACADÉMICA

TÍTULO OBTENIDO
LIC. ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS TITULADO
UNIVERSIDAD INTERAMERICANA
PARA EL DESARROLLO, SEDE
FECHAS: 2014 – 2017

CERTIFICADO PREPARATORIO OBTENIDO
COBAED 01 LA FORESTAL
FECHAS 2003 – 2006

