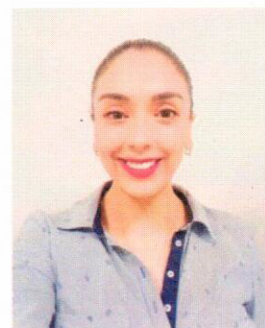


L.A. ALBA NYDIA PAYÁN ABREGO, M.D.A.E



2005
Durango, México

Licenciada en Administración
Instituto Tecnológico de Durango
Medalla al Mérito Académico

2016
Madrid, España

Maestría en Dirección y Administración de Empresas
Centro Europeo de Postgrado y Empresas (CEUPE)

SUMARIO

Funcionaria Pública con más de 14 años de experiencia en la **Administración Pública**, en áreas administrativas.

Actualmente Jefa del **Departamento de Recursos Financieros** de la **Comisión Estatal de Suelo y Vivienda** de Durango.

Cuatro años de experiencia en la **Administración Privada**, en áreas administrativas.

Un año de experiencia como banquera.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Gobierno del Estado de Durango



Comisión Estatal de Suelo y Vivienda de Durango

Abril 2019 – a la fecha

JEFA DEL DPTO DE RECURSOS FINANCIEROS

- Responsable de las áreas de Contabilidad, Ingresos y Egresos.
- Encargada del control financiero de la COESVI.
- Encargada de elaborar el Presupuesto de Egresos de la COESVI.
- Encargada de elaborar el Presupuesto de Ingresos Estimados COESVI.
- Encargada de atender y solventar las auditorías (internas y externas).
- Atender y solventar los requerimientos por parte el Órgano Interno de Control.
- Elaboración de los Informes Financieros, Presupuestarios y Programáticos.
- Elaboración y Presentación de la Cuenta Pública
- Encargada de la elaboración y carga de la información contable, presupuestaria y programática en el Portal de Transparencia.
- Encargada del llenado y solventación del SEVAC.
- Enlace ante la Contraloría del Estado para atender las Auditorías Federales.
- Encargada de elaboración de los informes y carga de los mismos en el ASF.
- Enlace y encargada del Registro Único de Servidores Públicos para Entidades Federativas.
- Enlace y encargada del Sistema de Captura de los Servidores Públicos que Intervengan en Procedimientos de Contrataciones Públicas.
- Vocal del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Apoyo en la elaboración de la Matriz de Indicadores de Resultados.
- Apoyo en la elaboración de los Programas y Proyectos de Inversiones.

CURSOS CERTIFICACIONES RECONOCIMIENTOS

- Medalla al Mérito Académico
- Reconocimiento "Mujeres Desatacadas 2017"
- Reconocimiento Concurso Nacional de Creatividad e Innovación Tecnológica.
- Seminario Contabilidad Gubernamental 2021
- Gestión Documental y Archivos IDAIP 2020.
- Foro Evidencia hace la diferencia INEVAP 2019
- Diplomado Ley de Disciplina Financiera 2017
- Diplomado de Contabilidad Gubernamental 2017
- Reformas fiscales 2016, 2017
- Diplomado Armonización Contable 2014, 2013
- Desarrollo de Habilidades de Liderazgo
- Primer Congreso Nacional de Líderes Emprendedores
- Simposium "Los Impactos Globales en la Formación del Licenciado en Administración.
- Taller de Planeación Estratégica-Calidad Total
- Curso Capacitación y Modernización Empresarial.
- Curso-Taller Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango y sus Municipios
- Curso Taller Registros Contables y Presupuestales de operaciones
- Capacitación Sistema Oracle, Indetec, SCGIV

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Durango

Abril 2015- Abril 2019

JEFA DEL DPTO DE RECURSOS MATERIALES

- Secretaria Técnica de los Comités de Adquisiciones (Estatal y Federal).
- Vocal Comité de Ética
- Encargada de llevar a cabo los procesos de licitación (desde elaboración de bases hasta dictaminación de fallo)
- Encargada de conseguir financiamiento de pago con los proveedores.
- Encargada de realizar las compras de bienes y/o servicios
- Encargada de elaborar los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios (estatal y federal)
- Encargada de la plataforma COMPRANET.
- Encargada de la plataforma de Compras Gubernamentales
- Encargada de atender solicitudes de Transparencia.
- Encargada del Sistema de Registro Único de Servidores Públicos para Entidades Federativas.
- Supervisar los almacenes de limpieza, papelería y almacén general.
- Supervisar que los servicios generales estén en adecuado funcionamiento.
- Supervisar el Parque Vehicular
- Supervisar que el patrimonio con el que cuenta en subsistema cumpla su normativa.
- Encargada de solventar auditorias (Estatal y Federal).

ENCARGADA DE EGRESOS

- Encargada de pagos
- Monitoreo de cuentas bancaria
- Encargada de Flujo de Efectivo
- Captura y Registro de Egresos
- Conciliaciones bancarias

Dirección De Ferias, Espectáculos Y Paseos Turísticos De Durango

Junio 2012 - Abril 2015

JEFA DEL DPTO DE RECURSOS MATERIALES

- Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones
- Vocal del Comité para la Implantación de la Nueva Gestión Pública
- Miembro del Comité de Ética
- Encargada de Compras
- Encargada de la Elaboración de presupuestos
- Responsable del almacén general, limpieza y papelería.
- Responsable del control patrimonial
- Calculo y control de viáticos
- Encargada de la Organización de la Feria Nacional Durango
- Encargada de Solventar Auditorias

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaría de Desarrollo Económico

Marzo 2009 - Junio 2012

ASESOR

- Promotor del Programa Microcréditos Crecemos Todos.
- Elaboración de Informes: Estrategia Crecemos, Compromisos para el Desarrollo
- Elaboración y coordinación de agendas Empresariales, Nacionales e Internacionales
- Coordinación de diversa ferias y eventos
- Encargada de proyectos de Energía Renovable



Banco Nacional de México

Noviembre 2008 -Marzo 2009

BANCA PYME

- Banquera Pyme
- Negociaciones con Pequeñas y Medianas Empresas
- Labores Administrativas



Bio Servicios Corporativos

Agosto 2006 -Marzo 2009

TESORERÍA

- Revisar diariamente las líneas bancarias.
- Captura de los movimientos en DLLS que se generan durante el día en sus diferentes cuentas para hacer la conversión a M.N.
- Captura de los montos solicitados por las plantas para su previa autorización, en los rubros que corresponden.
- Subir los extractos de los movimientos efectuados durante el día al sistema SAP.
- Captura en el sistema SAP los movimientos efectuados durante el día en DLLs.
- Diversas labores administrativas.



Procesadora de Alimentos Durango

Agosto 2005 – Agosto 2006

COMPRAS

- Encargada de Compras
- Encargada de Inventarios