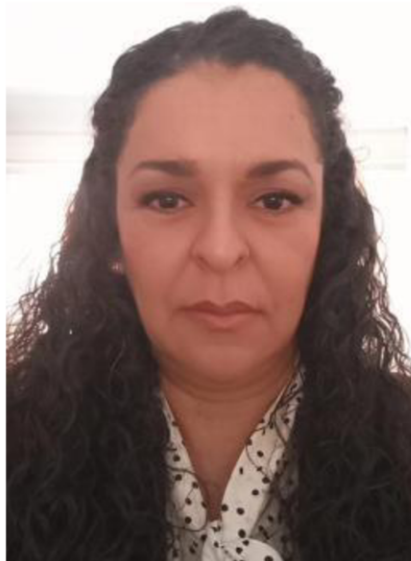




SUBSECRETARÍA DE EGRESOS

C.P. MARIA ELENA DE LA PAZ ALONSO RAMIREZ
DIRECTORA DE GASTO EDUCATIVO

N1-ELIMINADO 2

DURANGO, DGO.

TELÉFONO: 618 1375357

CORREO ELECTRÓNICO:

maria.alonso@durango.gob.mx

TRAYECTORIA ACADÉMICA

CONTADOR PÚBLICO	FACULTAD DE CONTADURÍA, ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN
-------------------------	--

EXPERIENCIA LABORAL

SUBSECRETARÍA DE EGRESOS Puesto: Directora de Gasto Público ➤ Revisar que la documentación comprobatoria del gasto público, fondos fijos y viáticos, cumpla con los requisitos indispensables de conformidad a la normatividad vigente. ➤ Revisión de la correcta aplicación de fuentes de financiamiento, de conformidad al presupuesto. ➤ Pago a proveedores previa autorización del	2022-2024
---	------------------

jefe inmediato. ➤ Entregar de conformidad al calendario las participaciones a los municipios. ➤ Atención y coordinación con el área encargada de auditorías estatales y federales. ➤ Elaboración de reportes de saldos en cuentas por pagar.	
DESPACHO CONTABLE Puesto: Contador ➤ Elaboración de Informes financieros en campañas electorales. ➤ Gestión de la documentación de cierres trimestrales y anuales, incluidos asientos, provisiones, conciliación de tesorería y cuentas.	2017-2021
DESPACHO DEL EJECUTIVO Puesto: Despacho del Ejecutivo ➤ Implementación de procedimientos de control administrativos y financieros ➤ Creación, gestión, presentación de informes y expedientes ➤ Cierres mensuales ➤ Ejercicio y elaboración del Proyecto Presupuesto Anual.	2013 – 2017
COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL DEL PRI Puesto: Secretaria de Administración y Finanzas. ➤ Gestión de la documentación de cierres trimestrales y anuales, incluidos asientos, provisiones, conciliación de tesorería y cuentas. ➤ Elaboración de Informes financieros en campañas electorales.	2009 -2013
SISTEMA ESTATAL DE TELESECUNDARIAS Puesto: Subdirectora de Administración y Finanzas.	2006 – 2008

➤ Realización de tareas cumpliendo con la normativa y legislación vigente en el lugar de trabajo. ➤ Colaboración con otras áreas operativas con el fin de llevar a cabo una acción coordinada y cumplir con los objetivos asignados.	
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Puesto: Directora Administrativa. Cursos recibidos: ➤ Fiscalización y financiamiento en México. ➤ Gestión del talento humano. ➤ Planeación Estratégica y Trabajo Colegiado. ➤ Tu Actitud la clave del éxito. ➤ Factor Confianza.	2005 -2006

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.

***LTAIPED: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

LPDPPSOED: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango.

LGCDIVP: Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de las Versiones Públicas."