

CURRÍCULUM VERSIÓN PÚBLICA

Nombre: BLANCA ROSA MENDEZ AVITIA

Nivel o Puesto : JEFE DE DEPARTAMENTO

Denominación del Puesto: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS, CONTRATOS Y

LICITACIONES

Denominación del Cargo o Nombramiento Otorgado:

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS, CONTRATOS

Área o Unidad Administrativa de Adscripción:

SUBDIRECCIÓN JURIDICA

Nivel Máximo de Estudios con Documento Comprobatorio y de qué carrera:

LICENCIADA EN DERECHO CON TITULO PROFESIONAL Y CEDULA

Experiencia Laboral 1:

Inicio 15 DE ENERO DEL 2008 **Conclusión:** 31 DE AGOSTO DEL 2010

Denominación de la Institución o Empresa:

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CANATLAN, DGO

Cargo a Puesto Desempeñado:

AUXILIAR DEL JUZGADO ADMINISTRATIVO

Experiencia Laboral 2:

Inicio 01 DE ABRIL DEL 2011 **Conclusión:** A LA FECHA

Denominación de la Institución o Empresa:

SECRETARIA DE SALUD DE DURANGO

Cargo a Puesto Desempeñado:

ASESORA JURIDICA

Experiencia Laboral 3:

Inicio _____ **Conclusión:** _____

Denominación de la Institución o Empresa:

Cargo a Puesto Desempeñado:

Campo de Experiencia:

APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE CIVIL EN EL RAMO DE
CONVENIOS Y CONTRATOS PUBLICOS COMO PRIVADOS.

ASÍ MISMO EN LA ELABORACION DE CUALQUIER INSTRUMENTO JURIDICO

CUENTO CON LOS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDAD PARA RESOLVER CUALQUIER
ASUNTO EN MATERIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA

Sanciones Administrativas: SI NO (X)