

CURRICULUM VITAE

LIC. MANUEL SICAIROS BELTRAN

N1-ELIMINADO 2

CURP : N2-ELIMINADO 8

Celular: N3-ELIMINADO 5

Correo electrónico: uttamazula@gmail.com

25 de enero 2024

EDUCACIÓN

LICENCIADO EN INFORMATICA

Cédula: N4-ELIMINADO 83 N5-ELIMINADO 83

Instituto Tecnológico de Culiacán Sinaloa-Mexico.

APTITUDES Y CONOCIMIENTOS

- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Marketing
- ✓ Diseño corporativo
- ✓ Matemáticas Financieras
- ✓ Mercadotecnia Digital
- ✓ Contaduría
- ✓ Análisis estadístico
- ✓ Cálculo de tendencias
- ✓ Redes Sociales

EXPERIENCIA LABORAL

Rector de la Universidad Tecnológica de Tamazula

Del 16 Sep 2018 a la fecha, Sector Educativo.
Durango, México.

Tareas realizadas

Dirigir y coordinar las funciones académicas, técnicas y administrativas de la Universidad, estableciendo las medidas pertinentes, a fin de que se realicen de manera articulada, congruente y eficaz.
Representar legalmente a la Universidad para celebrar y otorgar toda clase de actos y documentos inherentes a su objeto.
Proponer al Consejo Directivo las políticas y lineamientos generales para el desarrollo integral de la Universidad, asimismo los planes de estudio y sus modificaciones para su presentación a la Secretaría de Educación Pública.
Proponer planes, programas y proyectos de Presupuestos Anuales de Ingresos y Egresos de la Universidad.
Proponer al Consejo Directivo nombramientos de directores y subdirectores de área; designar y remover a los jefes de departamento, expedir sus nombramientos y contratar personal con autorización del Consejo Directivo.
Vigilar y supervisar el cumplimiento de los planes y programas de estudio, el alcance de los objetivos y metas propuestas.
Acreditar y certificar estudios realizados en la Universidad.
Vincular los programas de estudio de la universidad con los sectores productivos que coadyuben a la empleabilidad de los profesionistas egresados.

Subdirector Académico de COBAED 13 Tamazula.

Del 01 Oct 2017 al 15 de Sep 2018, Sector Educativo.
Durango, México.

Tareas realizadas	Proyectar, coordinar, supervisar y controlar las diferentes actividades del plantel COBAED 13 Tamazula. Proponer al Director del plantel proyectos y programas de control escolar. Coordinar y supervisar las actividades académicas. Analizar y diseñar los horarios de clase y formular la estructura educativa docente, conforme a las disposiciones vigentes. Supervisar y dar seguimiento a las reuniones de academia en el plantel. Verificar y dar seguimiento al control de asistencia del personal docente del plantel. Revisar y autorizar los requisitos por inicio del personal. Supervisar el manejo de control escolar. Dar seguimiento a los programas de ubicación y difusión de los eventos del plantel. Supervisar y dar seguimiento a los proyectos o programas implementados por la Dirección General de COBAED. Revisar y supervisar el cumplimiento del plan de trabajo semestral.
-------------------	--

Enlace de la Coordinación Sectorial Durango A de COBAED

Del 01 Abr 2017 al 30 de Sep 2017, Sector Educativo.
Durango, México.

Tareas realizadas	Apoyar a la Coordinación Sectorial Durango A de Cobaed, en las actividades relacionadas con la administración y docencia de los planteles de Tamazula, El Durazno, Tayoltita y San Miguel de Cruces, en lo relativo al control, aplicación de recursos, planes de estudio, nivel o alcance programado, problemática laboral, así como el cumplimiento de objetivos y de los parámetros de los procesos educativos.
-------------------	--

Regidor del H. Ayuntamiento de Tamazula

Del 01 Sep 2013 al 31 Ago 2016, Sector Público
Durango, México.

Tareas realizadas	Promover y aprobar propuestas de obras que benefician a nuestro municipio, realicé la propuesta de la creación de la Junta de Agua Potable de Tamazula, las construcción del Jardín de Niños de las Higuieritas, aprobación de la ampliación de la red de energía eléctrica, de comunidades de la zona norte, centro y sur del municipio de Tamazula, construcción y mantenimiento de sistemas de agua potable, de escuelas, y de casas de salud, etc.
-------------------	--

Distribuidor de Software Comercial

Del 01 Oct 2004 al 31 de ago 2013, , Sector Privado
Sinaloa, México.

Tareas realizadas: Ventas de software de giro comercial, analicé procesos operativos de las empresas y automaticé su operación mediante la implementación de una solución informática, minimizando sus costos operativos, realicé mantenimiento de software y hardware.

Subadmor de Sistemas de Declaraciones y Contabilidad SAT-AGTI

Del 01 Nov 2001 al 30 Sep 2004, Sector Público.
Mexico, D.F.

Tareas realizadas : Realicé el análisis, plan de trabajo, pruebas de funcionalidad e implementación de aplicaciones del nuevo esquema de pagos electrónicos del SAT, entregué resultados a la Administración General de Recaudación, de explotaciones especiales de declaraciones y contabilidad; efectué la reingeniería de procesos que permitió unificar aplicaciones informáticas y eliminar tareas duplicadas en los sistemas informáticos del SAT.

Administrador de Sistemas de ALJI Nogales SAT

Del 16 May 1998 al 31 Oct 2001, Sector Público
Sonora-Mexico.

Tareas realizadas: Instalé y administré los sistemas informáticos, configuré las redes NTServer y UNIX, mantenimiento de hardware, impartí capacitación en el uso de los sistemas institucionales y en ms office, configuré routers y equipos de telecomunicaciones e integré la Administración Local Jurídica al esquema de dominios de red del SAT, administré los servicios de correo y cuentas de red, elaboré los informes mensuales y trimestrales de resultados operativos, realicé explotaciones especiales a la base de datos SQL.

Analista de Sistemas de ALJI Culiacán SAT

Del 01 Nov 1992 al 15 May 1998 -, Sector Público
Sinaloa-Mexico.

Tareas realizadas: Instalé y proporcioné mantenimiento a los sistemas institucionales y capacité al personal en su uso, impartí capacitación en Office, diseñé y elaboré formatos y folletos para Asistencia al Contribuyente, configuré las redes de Windows NTServer y Unix, realicé mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e impresoras.

REFERENCIAS LABORALES

Jesús Sicairos Beltrán

Materiales Sicairos Tamazula, Durango.
Cargo: Director General
Teléfono : 667 155 6113

Dr. Andrés Avelino Sarabia Ríos

Universidad Autónoma de Sinaloa
Cargo: Director de la Facultad de Derecho
Teléfono : 667 224 0627

FORMACION ADICIONAL E INTERESES

Formación	Institución	Lugar
Foro Interinstitucional de Educación Superior La educación superior de Durango, una vision de futuro	Universidad Juárez del Estado de Durango.	Durango, México.
Programming a Microsoft SQL Server 2000 Database.	Microsoft Certified Technical Education Centert	México, D.F.
System Administration for Microsoft SQL Server 6.5	Centro Educacional Hewlett-Packard.	México, D.F.
Conceptos Generales de Derecho Común	Administración Local Jurídica de Ingresos SAT	Culiacán, Sinaloa.
Llenado de Declaraciones Anuales.	Administración Local Jurídica de Ingresos SAT	Culiacán, Sinaloa.
Office Intermedio.	Administración Local Jurídica de Ingresos SAT	Culiacán, Sinaloa.
Administrador Instalador. X.25.	Centro Educacional Hewlett-Packard.	México D.F.
Ms Office Avanzado.	Centro Educacional UNISYS.	México D.F.
Taller de Redacción Módulo I.	Centro Educacional Hewlett-Packard.	México D.F.
	Administración Local Jurídica de Ingresos SAT	Culiacán, Sinaloa.
Implementación y Soporte de TCP/IP.	Centro Educacional UNISYS.	México D.F.
Introducción a TCP/IP.	Centro Educacional UNISYS.	México D.F.
Introducción a Redes LAN.	Centro Educacional UNISYS.	México D.F.
Laboratorio de Redes Locales.	Gerencia de Capacitación ISOSA.	México D.F.
Operación Básica de UNIX SVR4.	Centro Educacional UNISYS.	México D.F.

Deportes Hobbies: Ciclismo, canto.

IDIOMAS Y SOFTWARE

Idiomas :

Español Lengua Nativa

Inglés -Intermedio

Software:

Windows en todas sus versiones, Sistema Operativo UNIX, Configuración de Redes Cableadas e Inalámbricas, Administrar Bases de Datos: SQL Server, Informix, Oracle, Access, Lenquajes de programación, Office Avanzado,, CorelDRAW.

ATENTAMENTE.


Lic. Manuel Sicairos Beltrán.

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio, por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 2.- ELIMINADA la CURP, por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 3.- ELIMINADO el teléfono celular, por ser un dato personal de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 4.- ELIMINADA la cédula profesional, por ser un dato personal, de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.
- 5.- ELIMINADO el título, por ser un dato personal, de conformidad con el artículo 5, fracción VIII, y 112 de la LTAIPED, en relación con el artículo 3 fracción X de la LPDPPSOED, además del Lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDIVP.

*"LTAIPED: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

LGCDIVP: Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de las Versiones Públicas.

LPDPPSOED: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango."