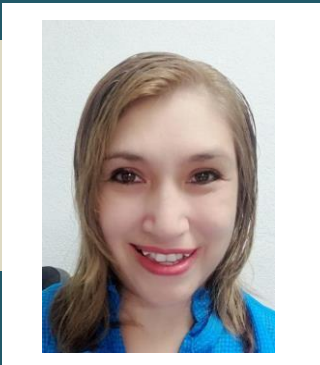




Ma. del Socorro Barraza Guzmán

Ciudad: Gómez Palacio, Dgo.

Domicilio: Calle Veintitrés
#465 Fracc. Filadelfia

Teléfono: 8713784278

E-mail:
barraza_coco@hotmail.com

LinkedIn/Face/Instagram
Face: Coco Barraza
Instagram: Coco_Barraza

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Intermedio

HABILIDADES

- Visual Studio/ Visual Basic
- Java JBuilder, Java Script, HTML, JQuery
- NetBeans
- SQL Server
- Oracle /PLSQL
- iReport JasperSoft
- Sublinter
- UML,Edwin
- PHP, MySQL
- XAMPP, PHPMyAdmin
- Windows, Office
- Linux
- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones
- Análisis de Información

DIPLOMAS Y HOBBIES

Formaciones:

- “Análisis del Entorno” y “Auditor Líder” Presidencia Municipal de Gómez Palacio.
- “Herramientas para una nueva Gestión Pública” Coord. de la Región Occidente.
- Taller “Estrés Manejo y Consecuencias” PGJE Delegación Laguna I

Hobbies: Dibujar, escuchar música

FORMACIÓN ACADEMICA

Año: 2000 Título: **Licenciada en Informática con especialidad en Redes**
Cd. Lerdo, Dgo. **Instituto Tecnológico Superior de Lerdo**

OBJETIVO

Desarrollar 100% un trabajo de calidad, actualizando y practicando los conocimientos adquiridos en mi educación profesional y al transcurso de mi experiencia laboral, siempre con un espíritu de aprendizaje y mejora continua.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 02/2015 a 02 / 2023 **UNIDAD DE CATASTRO MUNICIPAL DE GOMEZ PALACIO DGO.**

Coordinadora del área de informática

Tareas realizadas:

- Análisis, diseño e implementación de sistemas de información para la automatización de procesos de la Unidad Catastral (Sistema de Cedulas), atención y soporte a usuarios del sistema.
- Realización de respaldos para el resguardo de información.
- Mantenimiento y optimización de servidores de información y base de datos.
- Actualización, revisión y mantenimiento del Archivo digital actual e histórico de la información catastral de los predios registrados.
- Encargada de Entrega-Recepción de la Administración 2019-2022.
- Auxiliar de generación y seguimientos de los archivos registrados en Plataforma de Transparencia.
- Realización de reportes administrativos gerenciales y estadísticos

De 12/2020 a 02/2023 **INTEGRACORP, CONSULTORIA Y SERVICIOS SC,**

Desarrollo, Análisis y Diseño

(Torreón, Coah.
Home Office)

Tareas realizadas: Outsourcing para la empresa Industrias Peñoles, S.A.B. de C.V. en el desarrollo, análisis y programación de Módulos para la evaluación y seguimiento de procedimientos contemplados en la norma ISO 9001-2015 y correcciones de incidencias en el Sistema Control de la Normativa (SCN) utilizando su framework y webservices a través de NetBeans y Oracle, así como generación de reportes estadísticos e informativos.

De 01/2008 a 05/2010 **PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO, DELEGACION LAGUNA I.**

(Torreón, Coah.) Encargada de Software (Departamento de Sistemas e Información)

Tareas realizadas:

- Análisis, Diseño e implementación de Sistemas para el control de funciones internas de la PGJE Delegación Laguna I.
- Capacitación y Cursos de Computación a Usuarios.
- Soporte y Capacitación a usuarios del SEPJ (Sistema estratégico de procuración de Justicia, realizado por mi equipo de trabajo mientras laboraba en la Secretaría de la Función Publica del estado de Coahuila 2001-2006).
- Generación de Informes Estadísticos semanales de productividad de la Delegación