



SÍNTESIS CURRICULAR

CARGO: SECRETARIO PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR

NOMBRE: SALVADOR EMMANUEL GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN LABORAL: Bruno Martínez 127 Nte. C.P. 34000

TELÉFONO OFICINA: 618 1377739

CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL: salvadoremmanuelglez@durango.gob.mx

TRAYECTORIA ACADÉMICA

Licenciado en Derecho

Maestría en Administración y Alta Dirección

EXPERIENCIA LABORAL

2000-2004 Jefe del Departamento del Centro de Observación y Orientación para Menores Infractores del Estado de Durango.

2004-2005 Sub jefe del Departamento de Coordinación con Autoridades Municipales Auxiliares del Gobierno Municipal de Durango.

2005-2007 Jefe del Departamento de Atención Ciudadana de la Secretaría Municipal y del Ayuntamiento en el Municipio de Durango.

2007-2008 Coordinador General del Programa Social para familias vulnerables "Unidos Cobijemos Durango" en el Gobierno Municipal de Durango.

2008-2009 Coordinador General de Vinculación Ciudadana de la Secretaría Municipal y del Ayuntamiento del Gobierno Municipal en Durango.

2009-2010 Subsecretario Municipal y del Ayuntamiento (Interino) en el Gobierno Municipal de Durango.

2010-2012 Director Estatal de Atención a Grupos Sociales y Vulnerables de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Durango.

2012-2016 Secretario Particular de la Secretaría General de Gobierno en el Estado de Durango.

2016-2018 Integrante de consultoría privada en materia política y de estrategia electoral.

2018- 2022 Asesor Parlamentario Legislativo del Congreso del Estado de Durango LXVIII y LXIX Legislatura

2019-2020 Secretario de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del Congreso del Estado de Durango

CAPACITACIÓN

Diplomado en Desarrollo Humano.

Diplomado en mediación social comunitaria para la resolución de conflictos sociales.

Diplomado en sistemas y manejo de paquetes de cómputo impartido por el C.I.E. Diplomado en metodología y evaluación de procesos para la elaboración y seguimiento de proyectos.

Especialidad en medios alternos para la solución de conflictos.

HABILIDADES

Capacidad para trabajar en equipo.

Sensibilidad para organizar y dirigir grupos.

Habilidad para planificar y administrar proyectos.

Alto sentido de identidad y compromiso.

Facilidad de comunicación y socialización.

Capacidad conciliatoria para la resolución de conflictos sociales.

Flexibilidad para estimular la comunicación asertiva.

Vocación de servicio permanente en atención a grupos vulnerables.