



SÍNTESIS CURRICULAR

CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE: ALMA PATRICIA LEYVA ALVARADO

DIRECCIÓN LABORAL: Centro Cultural y de Convenciones (Aula Nelly Campobello) Av. 16 de septiembre No. 132, CP 34070, Col. Silvestre Dorador.

TELÉFONO OFICINA: 618 137 70 64

CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL: patricia.leyva@durango.gob.mx

TRAYECTORIA ACADÉMICA

TITULO DE CONTADOR PUBLICO

AÑO: 1993. DURANGO, DGO. MX.

Facultad de Contaduría y Administración de la UJED.

EXPERIENCIA LABORAL

PROGRAMA DE ESCUELAS DE CALIDAD

Marzo 2003- Enero 2017

Cargo Desempeñado: Coordinadora Financiera y Administradora del Fideicomiso Estatal.

Tareas: Responsable de la administración, gestión e información contable, presupuestal y financiera del Programa y Proyectos dentro del Fideicomiso. Registro y control de movimientos contables y presupuestales del Fideicomiso. Elaboración y presentación de informes financieros, para diferentes entes vigilancia. Elaboración de conciliaciones bancarias. Control y administración de los recursos ministrados al Fideicomiso. Manejo de banca electrónica. Elaboración de layouts para dispersión de recursos a las escuelas y nómina de personal. Reclutamiento, selección y contratación de personal. Participación en licitaciones del Comité de compras, coordinando y controlando los trámites, documentación y requisitos fiscales necesarios en el proceso de contratación. Capacitación y orientación a figuras operativas en las escuelas para la administración de recursos y la comprobación de los mismos.

Recepción y seguimientos de auditorías, solventación de observaciones al Programa y Fideicomiso. Coordinación de reuniones ejecutivas con el Comité Técnico, autoridades de Banco Mundial y la Coordinación Nacional del PEC:

Administración de Fideicomisos con diversos proyectos. Coordinación de reuniones ejecutivas con el Comité

Técnico del Fideicomiso. Proyecto de Estrategia Integral para la Mejora del Logro Educativo, Proyecto del Fortalecimiento de la Gestión Institucional y la Supervisión Escolar- CEDE. Proyecto de Certificación de competencias en

Gestión Educativa Estratégica para Directivos. Proyecto de Innovación para el Fortalecimiento del Sistema Básico de Mejora Educativa en Durango. Proyecto del Diplomado: Una supervisión Efectiva para la Mejora del Aprendizaje de Nuestros Alumnos. Proyecto de Evaluación de Impacto del Ejercicio y Desarrollo de la Autonomía de Gestión Escolar. Programa de Escuelas de Calidad. Participación en misión con Banco Mundial en el Proyecto de Evaluación de Impacto.

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

Febrero 2017- Enero 2019

Cargo Desempeñado: Jefe del Departamento de Regulación de Procesos Sustantivos.

Tareas: Análisis de información contable, presupuestal y financiera de los Fideicomisos Públicos Estatales.

Integración de expedientes de los 20 fideicomisos. Seguimiento a los recursos ministrados a los Fideicomisos. Coordinación de mesas de trabajo con el personal operativo de los fideicomisos. Seguimiento y participación en las sesiones ordinarias y extraordinarias de los fideicomisos públicos. Asistencia con la suplencia del Comisario Público a las sesiones ordinarias y extraordinarias de los fideicomisos públicos. Revisión de tarjetas de trabajo de los Órganos Internos de Control. Seguimiento a los acuerdos del Comité Técnico de los Fideicomisos. Colaboración con el despacho externo de auditoría a los fideicomisos.

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

Febrero 2019- Junio 2019

Cargo Desempeñado: Director de Control, Evaluación y Seguimiento a Órganos Internos de Control.

Tareas: Análisis de información previa a las sesiones ordinarias, extraordinarias y mesas de trabajo con la

Secretaría de Contraloría. Coordinación de Trabajo de los Titulares de Órganos Internos de Control de las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados. Coordinación del trabajo de los 3 departamentos y las 3 áreas integradas a la Dirección. Seguimiento a los procesos de Entrega- Recepción. Colaboración con los Despachos Externos de Auditoría.

HABILIDADES

- ❖ Facilidad de Comunicación, trabajo en equipo, toma de decisiones con iniciativa, adaptación a los cambios, trabajo bajo presión, responsable y organizada, proactiva, objetiva.

