



SÍNTESIS CURRICULAR

CARGO: COORDINADORA EJECUTIVA

NOMBRE: LORENA YOLANDA CARRILLO CERRILLO

DIRECCIÓN LABORAL: Centro Cultural y de Convenciones (Aula Nelly Campobello) Av. 16 de septiembre No. 132, CP 34070, Col. Silvestre Dorador.

TELÉFONO OFICINA: 618 137 5876

CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL: lorena.carrillo@durango.gob.mx

TRAYECTORIA ACADÉMICA

- Doctorado en Educación por la Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de Durango.
- Ingeniera en Electrónica por el Instituto Tecnológico de Durango.

EXPERIENCIA LABORAL

- Ago. 2019 - Sep. 2022.

Directora de Contraloría Social y Participación Ciudadana de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango
Responsable de: operar el Sistema Estatal de Quejas y Denuncias, así como impulsar mecanismos que propicien la contraloría social y la participación ciudadana en la vigilancia del correcto desarrollo y aplicación de recursos públicos asignados a programas de desarrollo social.

- Feb. 2019 – Ago. 2019.

Secretaria Técnica de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango
Responsable de: coadyuvar, evaluar y dar seguimiento en los proyectos y tareas de fiscalización, auditoría y contraloría ciudadana de la SECOED.

- Feb. 2011 a la fecha.

Directora General Despacho INNOVATIO, Consultoría y Proyectos S.C. Responsables de: liderar el desarrollo de proyectos de evaluación de instituciones de educación media superior; a la fecha, con experiencia en 15 estados del país. Además, coordinar acciones de capacitación en instituciones educativas y con oferta abierta al público

CAPACITACIÓN

- Diplomado en Sistemas de Administración de la Calidad, Certificado de Entrenamiento como Auditor Interno en ISO 9001:2008.
- Diplomado en Evaluación de Políticas y Programas Públicos.
- Curso SNA-UNAM sobre Combate y Control de la Corrupción en el Servicio Público con Enfoque Presupuestal.
- Curso sobre Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Educación efectuado en España y auspiciado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y por la Agencia Española de Cooperación Internacional.
- Múltiples cursos en desarrollo humano, Diplomado en Programación Neurolingüística, Diplomado en Enseñanza Media Superior, entre otros

HABILIDADES

- ❖ Liderazgo
- ❖ Pensamiento crítico
- ❖ Resolución de problemas complejos
- ❖ Colaboración Evaluación de Resultados
- ❖ Orientación de servicio Gestión de personas
- ❖ Dominio de Herramientas Informáticas
- ❖ Flexibilidad cognitiva