

C.P. Mónica María Rodarte Fernández de Castro

Jefa del Departamento de Recursos Materiales



Objetivo

Superación laboral y personal

Cualificaciones

- **Cierre de Administración Estatal. Julio 2016**
- **Cumplimiento de las Disposiciones Jurídicas y Normativas en Materia de Contabilidad Gubernamental. Julio 2015**
- **Procedimientos de Entrega -recepción**
- **Capacitación en Adquisiciones y Contratos.- Junio 2013**
- **Inteligencia Emocional en tu vida profesional. Enero 2013**
- **Congreso internacional de Telesecundaria.**
- **Control Interno y Finanzas Municipales. Noviembre 2009**
- **Instrumentos de Control y Consulta Archivística. Marzo 2009**
- **Aprende Fácilmente con tus Imágenes, Sonidos y Sensaciones. Diciembre de 2008**
- **Excelencia en el Manejo de Personal. Noviembre de 2008**
- **Herramienta de Liderazgo Gubernamental. Junio 2008**
- **Curso de Interpretación de la Norma ISO 9001:2000. Septiembre 2008**
- **Declaración Patrimonial. Mayo 2008**
- **Trabajo en equipo e Integración. Junio 2006**
- **Criterios para elaborar Manuales de Organización y Procedimiento. Marzo 2005**
- **Inducción a las Relaciones Laborales. Junio 2005**
- **Recursos Humanos y la Administración. Junio 2005**
- **Desarrollo Organizacional, Liderazgo. Marzo 2005**
- **Introducción a la Cultura Digital. Marzo 2005**
- **Seminario de Desarrollo Humano en la metodología ASUME. Mayo 2005**

HABILIDADES

- **Manejo del Sistema Financiero Oracle**
- **Manejo del Archivo en Concentración y en trámite**
- **Manejo de Personal**
- **Participación en la elaboración de presupuesto anual**
- **Conocimientos sobre el uso de formatos de la Norma ISO**
- **Coordinación de eventos de personal**

Formación académica

COLEGIO SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ

Primaria 1970/1976

Secundaria 1976/1979

Preparatoria 1979/1981

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION de la UJED

- **Diploma tercer premio en el quinto semestre de Contabilidad**
- **Carta de pasante**

- **Título Profesional. Licenciado en Contabilidad**

Experiencia

INICIATIVA PRIVADA

Negocios familiares 1990/2004

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO
de 2004 al 2010**

Coordinación Administrativa de la DME de 2004/2006

Coordinación Administrativa de la DME de 2006/2010

SISTEMA ESTATAL DE TELESECUNDARIA

Responsable del Área de Adquisiciones 2010/2013

- **Compras y Almacén**

Jefe del Departamento de Recursos Materiales 2013/2016

- **Coordinación de las Oficinas de Adquisiciones, Almacén,
Patrimonio y Servicios Generales**