

CURRICULUM

DATOS PERSONALES

Nombre: Rosa Luz Galván Juárez

INFORMACIÓN ACADÉMICA.

- **Primaria.** Escuela Primaria Prof. José Arreola Rodríguez
1991-1997. Certificado.
- **Secundaria.** Escuela Secundaria Técnica N°57
1997-2000. Certificado.
- **Bachillerato.** Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios N°89. 2000-2003. Certificado.
- **Licenciatura.** Facultad de Contaduría, Economía y Administración en Universidad Juárez del Estado de Durango.
2003-2008.

OBJETIVOS PERSONALES.

- Mejora Continua en lo profesional.
- Trabajar con calidad en lo individual y en equipo.
- Obtener un puesto en la empresa, para contribuir con mi experiencia en prácticas y habilidad en el logro de las metas generales de la empresa y las responsabilidades a mi cargo, con la oportunidad de continuar desarrollándome.





DURANGO
GOBIERNO DEL ESTADO

IED

INSTITUTO ESTATAL
DEL DEPORTE

- Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

DATOS LABORALES.

- **Jefe de Departamento de Contabilidad.** En el Instituto Estatal del Deporte realizó la captura de los ingresos propios revisando los cortes y realizando la conciliación de los mismos, captura de egresos de las cuentas tanto del Instituto como de Gobierno del Estado revisando que contengan todos los requisitos para poder realizar la captura, conciliaciones de proveedores y bancos. Encargada del seguimiento de las Auditorias tanto internas como externas al instituto, Enlace de Administración de Riesgos dentro el COCODI, Encargada del envío de información a la página de transparencia nacional y estatal en el renglón contable. En el periodo del 16 de Julio del año 2019 a la fecha. Sueldo percibido mensual \$15,224.04 netos.

“DIPLOMADO VIRTUAL DE ACTUALIZACION EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA GUBERNAMENTAL” Tomado del 6 de Mayo al 9 de Julio del 2022.

- **Auxiliar Contable.** En Corporativo MIVO a cargo del CP. Guillermo Cázares Ramírez. Realizaba la captura de la contabilidad de las empresas Servicio Casal de Durango matriz y sucursal Aguilera y de Servicio Canatlán de Durango revisión

Av. Heróico Colegio Militar s/n Zona Centro
C.P. 34000, Durango, Dgo.

Tel. 618 137 67 80





DURANGO
GOBIERNO DEL ESTADO

IED

INSTITUTO ESTATAL
DEL DEPORTE

y registro de cortes diarios, captura de egresos, revisión de facturas en sat enviadas y recibidas, conciliación de clientes, proveedores y bancos. Determinación de impuestos. En el periodo de Enero 2017 a Mayo de 2017. Sueldo percibido \$9,000 mensuales.

- **Auxiliar Contable y Administrativo.** En Servicio Casal de Durango a cargo del Lic. Arturo Gaytán Zaldívar. Realizaba la captura de la contabilidad revisión y registro de cortes diarios, inventarios de gasolina y aceites, realización de cierre de facturación global mensual, revisión y verificación de depósitos en efectivo de los cortes, registro y seguimiento de cheques posfechados, revisión de gastos de caja chica, captura de egresos, revisión de facturas en sat enviadas y recibidas, conciliación de clientes, proveedores y bancos. Determinación de impuestos. Y demás actividades administrativas que se ocuparan incluyendo cubrir vacaciones de depto de facturación, depto de cortes y depto de pagos. En el periodo de Diciembre del 2010 a Enero 2017. Sueldo final percibido \$9,000 mensuales.
- **Auxiliar Contable.** En Servicio KASAR. Realizaba captura de cargos y abonos de clientes y conciliación de los mismos, manejo del portal de PEMEX. En el periodo de Agosto a Noviembre del 2010.
- **Auxiliar Contable.** En la constructora del CP Guillermo Fernando Flores Gómez. Estuve realizando todo lo relacionado con el control interno, inventario de maquinaria, realización de nuevos archivos y etiquetado de los mismos, ordenamiento de





IED

INSTITUTO ESTATAL
DEL DISEÑO

bitácoras, etc. En el periodo de Mayo a Agosto del 2010. Sueldo percibido \$4,800 mensuales.

- **Auxiliar Contable.** En Desarrollo Humano Corpovino jefe directo CP Esperanza Pulgarín. Recopilación de la información contable, captura de la misma de las 3 sucursales, archivo de la información, trabajando en conjunto con los contralores para la realización de los estados financieros al cierre de mes. En el periodo de Diciembre del 2009 a Julio del 2010. Sueldo percibido \$5,300 mensuales.
- **Auxiliar de Impuestos.** En First Majestic Silver Corp jefe directo CP Alma Martínez Herrera. Apoyaba en la revisión de la documentación comprobatoria de las declaraciones de IVA de años anteriores, registro de la contabilidad de las minas. En el periodo de Abril a Agosto del 2009 sueldo percibido \$5,000 mensuales.
- **Auxiliar Administrativo.** En GNP Seguros jefe directo CP Cristy Valdivia. Apoyar en la realización de cobros a los clientes de sus cuotas mensuales de sus seguros, así como apoyo en el archivo de las comprobaciones de los pagos y apoyo en todas las actividades administrativas. En el periodo de Febrero a Abril del 2009 sueldo percibido \$2,800 mensuales (beca STPS).
- **Auxiliar Contable.** En el Taller de Enderezado y Pintura AEP jefe directo dueño Sr. Alfredo Espinosa Puente. Realizando actividades de pago a proveedores, cotizaciones de materiales, pago de nómina, encargada de inventarios, llevando la contabilidad interna. En el periodo de Julio del 2008 a Febrero del 2009 sueldo mensual \$2,000 medio turno.



- **Auxiliar Contable.** En el despacho del CP Ricardo del Campo Soto. Registro de contabilidad de personas físicas y morales determinación de impuestos, nominas cálculo de isn, altas y bajas de trabajadores en el IMSS. En el periodo de Enero a Junio del 2008 sueldo mensual percibido \$2,000 medio tiempo.

INFORMACION GENERAL

- Manejo de Programa Office: Excel, Word, Power Point.
- Manejo de Paquetes Contables: Contpaq I, SUA, Adminpaq, Nomipaq, COI, NOI, SAE

